



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
MIERCUREA CIUC  
CSÍKSZEREDAI  
MEGYEI SÜRGŐSSÉGI KÓRHÁZ

Secția:	Nr.:	Data:
---------	------	-------

Aprobat:  
Manager,  
Dr.Konrád Judith

## FIȘA POSTULUI

### **I.DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST CU STUDII POSTLICEALE**

Cod C.O.R: 325901

**ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR:**

**SECȚIA/COMPARTIMENTUL: DISPENSAR TBC**

**NIVELUL POSTULUI: execuție**

### **II.DATE PERSONALE:**

**NUME:**

**PRENUME:**

**CNP:**

### **III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI**

#### **1. Calificare de bază:**

1.1.medie, superioară (liceală+curs de echivalare, postliceală, Facultate asistenți medicali, Colegiu asistenți medicali)

1.2.pregătire de specialitate

-calificare medicală (medie, superioară)\_\_\_\_\_

-perfecționare (specializare)\_\_\_\_\_

**Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale:**

#### **2. Nivel experiență**

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului : 6 luni.

Vechime în muncă: \_\_\_\_\_

#### **3. Nivel de certificare și autorizare**

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist / moașă

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

#### **4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

4.1. *Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:*

- organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi
- organizarea aprovizionării cu materiale
- organizarea timpului de lucru

4.2. *Efort intelectual:*

- corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă

4.3. *Necesitatea unor aptitudini deosebite:*

DATA: .....

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1

- abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiinciozitate, disciplină

#### 4.4. Tehnologii speciale :

- utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției
- utilizarea calculatorului

#### 5. Responsabilitatea implicată de post:

4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului.

4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.

4.3. Confidențialitatea actului medical.

## VI. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

**Subordonat:** Manager, Directorului medical, Directorului de îngrijiri, Medicului șef, medicii secției, asistent șef

**Are în subordine:** personalul auxiliar din secție (infirmieri, brancardieri, îngrijitori de curățenie) dezinfectori.

**Înlocuiește :** alt asistent medical de aceeași pregătire

## V.RELAȚII DE MUNCĂ:

- **Ierarhice:** asistent șef, director de îngrijiri, medic șef secție / compartiment, director medical, manager.
- **Funcționale:** asistenți medicali, infirmiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- **De reprezentare:** unitatea sanitară în relația cu pacientul

## VI. ATRIBUȚII

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

### A) Atribuții generale:

- Manifestă un comportament decent și plin de solicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
- Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
- Asigură pregătirea pacientului:
  - ❖ psihică – informează pacientul asupra investigației radiologice, asupra riscului de iradiere și al beneficiului efectuării examenului radiologic;
  - ❖ fizică – poziționare specifică tipului de investigație;
  - ❖ supravegherea pacientului pe tot parcursul examinării (ex. gastric, urografie, radioscopie);
- Efectuează procedurile radiologice numai la indicația medicului și respectă normele de securitate radiologică în practicile radiologice emise de CNCAN;

Corelează etapele examenului radiologic cu specificul investigației efectuate ( radioscopie, tomografie, angiografie, etc.);

- Verifică starea de funcționare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice, spălarea mașinii automate de dezvoltare a filmelor radiologice, pregătirea substanțelor de dezvoltare și verifică modul de colectare a soluțiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protecție a Mediului;
- Efectuează examene radiologice (radiografii) conform prescripției medicului, (alege filmul, delimitează fasciculul de raze folosit, execută radiografia )și dezvoltă filmul radiologic;
- Efectuează examenele radiologice solicitate de medici la patul bolnavului și/sau în sălile de

- operații;
- Poziționează pacientul pentru examenul scopic și îl supraveghează pe tot parcursul examinării;
- Manevreză aparatul radiologic, supraveghează și menține poziția pacientului în funcție de indicația medicului radiolog;
- Administrează substanțe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicația (scrisă) a medicului radiolog și/sau a medicului curant, cunoscând reacțiile pacientului la diferite substanțe (alergii), eventual se testează substanța;
- Semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluția pacienților în timpul staționării în laboratorul de radiologie;
- Acordă primul ajutor în caz de urgență;
- Pregătește soluțiile necesare fiecărei etape al procesului de dezvoltare a filmelor (soluții de dezvoltare, fixare, etc.);
- Ajută asistentul șef la aprovizionarea cu substanțe și materiale specifice laboratorului de radiologie ( soluții de dezvoltare, de fixare, de contrast, dezinfectanți, etc.);
- Asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unică folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a Mediului;
- Poartă echipament de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
- Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;
- Completează documente specifice;
- Asigură curățarea periodică a casetelor și a mașinii de dezvoltat;
- Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
- Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor;
- Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează;
- Asigură respectarea circuitelor specifice;
- Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor;
- Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale.
- Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumul acestora sau a drogurilor de orice fel în instituție

## **APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)**

- **APLICAREA NSSM**
  - ❖ Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
  - ❖ Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
  - ❖ Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
  - ❖ Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
  - ❖ Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

## **APLICAREA NORMELOR DE PSI**

- ❖ Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
- ❖ Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

- ❖ Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
- ❖ Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare
- SESIZEAZĂ, ELIMINĂ ȘI / SAU RAPORTEAZĂ PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ
  - ❖ Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
  - ❖ Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
  - ❖ Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;
- RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE
  - ❖ În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
  - ❖ Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
  - ❖ Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;

Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

## I. MENȚIUNI SPECIALE

- Rolul și gradul de autonomie în acțiune al asistentului de radiologie (Ord. 560 M.S. – Anexa 1);
- Contribuție intelectuală proprie în îngrijirea, pregătirea și poziționarea pacientului în funcție de indicațiile medicale de examinare;
- Cunoștințe:
  - ❖ privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical radiologie;
  - ❖ abilități privind măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
  - ❖ specifice aparatului radiologic generale;
  - ❖ specifice aparatului de laborator (aparat de radiologie, mașină de dezvoltat filme automat, uscător de filme, etc.);
  - ❖ de utilizare al P.C.- ului.
- Participă la procesul educațional al viitorilor asistenți medicali în cadrul stagiilor de instruire practică.
- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
  - ❖ spirit de observație
  - ❖ analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
  - ❖ comunicare eficientă prin participare, ascultare,
  - ❖ capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
  - ❖ necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
  - ❖ instituirea actului decizional propriu
  - ❖ capacitate de adaptare la situații de urgență
  - ❖ manualitate și responsabilitate
  - ❖ discreție, corectitudine, compasiune
  - ❖ solidaritate profesională
  - ❖ valorizarea și menținerea competențelor
  - ❖ informarea, participarea, evaluarea performanței
  - ❖ reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
  - ❖ susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților

## II. RECOMPENSAREA MUNCII

- Salariul
- Forma de salarizare

- Recompensari indirecte

### III. TERMENI ȘI CONDIȚII

- Încheierea contractului individual de muncă.
- Condiții privind sănătatea și securitatea în muncă potrivit legislației în vigoare.
- Timpul de muncă și timpul de odihnă.
- Protecția socială a salariaților membrii ai sindicatului.
- Formarea profesională.
- Normative de personal.

### IV. SISTEMUL DE PROMOVARĂ

- Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual:
- Criteriile de promovare:
- Periodicitatea evaluării performanțelor individuale (dacă este cazul):
- Periodicitatea promovării:

## **ATRIBUTIILE ȘI COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIAN RADIOLOG ÎN SERVICIUL DE RADIOTERAPIE**

### ***ATRIBUȚII***

1. Îngrijirea pacienților pe baza de standarde, cod de etică și competența profesională asigurate prin dreptul de liberă practică.
2. Menținerea și dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor prin programele de educație medicală pentru asigurarea unei îngrijiri de calitate și educație adecvată a pacientului.
3. Efectuarea tratamentului radiologic prin:
  - ✓ întocmirea planului de tratament și pregătirea pacientului conform planului
  - ✓ poziționarea corectă cu respectarea strictă a parametrilor stabiliți în planul de tratament și a indicațiilor obținute de la medicul radioterapeut
  - ✓ monitorizarea pacientului pe toată durata efectuării ședinței de iradiere, urmărirea eventualelor fenomene secundare ce pot apărea și informarea medicului
  - ✓ pregătirea psihică a pacientului
  - ✓ instruirea pacientului și a însoțitorului privind igiena sanitară, regimul alimentar, reacțiile adverse ce pot apărea, programarea ședințelor și a pauzelor, precum și efectuarea analizelor
  - ✓ protejarea pacientului de iradierile accidentale.
4. Înregistrarea pacienților și a ședințelor acestora în registrele de evidență, completarea foilor de tratament cu parametrii folosiți zilnic.
5. Utilizarea instalațiilor de iradiere conform normelor de protecție impuse lucrului cu surse radioactive de înaltă energie, precum și întreținerea acestora.
6. Realizarea unei comunicări interactive în Centrul de iradiere, între diferitele laboratoare, realizarea muncii în echipă.
7. Însușirea normelor de protecție împotriva radiațiilor, și aplicarea acestora în cazuri excepționale.
8. Utilizarea calculatorului.
9. Însușirea cel puțin a unei limbi de circulație internațională.

### ***COMPETENȚE***

Activitățile specifice profesiei de asistent medical de radiologie sunt exercitate corespunzător calificării profesionale însușite prin cursurile profesionale, titluri de calificare în profesie și au în vedere realizarea acordării de îngrijiri, evaluarea acestora și asigurarea continuității lor.

Competențe:

- radioterapie
- aplicațiile radioizotopilor
- ecografie generală, obstetricală, ginecologică, etc.
- radiodiagnostic maxilodentar
- radiografia dentară.

### **SERVICII MEDICALE**

#### **RADIOTERAPIE CU ENERGII INALTE**

- ✓ radioterapie cu fascicole de radiații:
  - gamma
  - X de mare energie
  - electroni de mare energie
- ✓ radioterapie dinamică (arc terapie) conformațională cu colimator multilamelar și/sau protecție personalizată
- ✓ iradiere totală corporală în vederea transplantului medular
- ✓ rx-terapie superficial și de ortovoltaj (60-250 kv.)

- ✓ brahiterapie tip afterloading cu debit mare, pentru orice localizare abordabilă prin tehnica afterloading (sfera genitală, rect, esofag, pulmon, ficat, mulaje superficiale)
- ✓ plan tratament 3D pentru brahiterapie, afterloading, transmis prin rețea la instalația de iradiere, preluarea directă, prin rețea a imaginilor radiologice necesare reconstrucției spațiale a punctelor de interes și a poziției sursei radioactive
- ✓ dozimetrie in vivo pentru situații speciale (iradiere totală, calibrare aparatura dozimetrică (în colaborare cu laborator standard – serviciul de dozimetrie)
- ✓ pregătirea cadrelor medicale
- ✓ cursuri și lucrări practice.

#### **IMAGISTICA MEDICALĂ**

- ✓ examene CT: cap, torace, abdomen
- ✓ examene radiologice la angajare sau examene periodice
- ✓ explorări dinamice radiologice ale polului inferior ale aparatului urinar
- ✓ explorări radiologice ale tubului digestiv
- ✓ irigografii
- ✓ urografii
- ✓ mamografii cu stereotaxie
- ✓ radiografii abdominale, craniofaciale, osoase, dentare, sialografii, ortopantomamografii pentru sarcină și abdomen simple în urgențe
- ✓ radioscopii și radiografii pulmonare
- ✓ tomografii computerizate de orice tip.

## **ANEXA 6**

### **ATRIBUȚII SPECIFICE**

Conform Regulamentului (UE) 2016/679

Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atribuții:**

- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se

- criptează pentru ca în caz de pierdere, furt să nu pot fi accesate.
- Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
  - Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată.
  - Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilență sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
  - Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu Spitalul.
  - Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consimțământul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
  - Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului.
  - În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin re poziționarea monitorului cu folie pe geam, etc, conform posibilităților.
  - Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
  - Utilizatorii ies din aplicație dacă părăsesc stația, iar dacă temporar nimeni nu lucrează la stație, se blochează stația cu Ctrl+Alt+Del-> Lock this computer.
  - Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
  - Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respectarea circuitului intern al documentelor.
  - Documentele care conțin date personale și trebuiesc anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în secții/laboratoare sau compartimente cu activități medicale specifice