

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de manager al Editurii „Hargita Népe”, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Harghita

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. - Concursul de proiecte de management pentru Editura „Hargita Népe”, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Harghita, denumită în continuare *autoritatea*, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *ordonanța de urgență*, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

Art. 2. – În anul 2018, Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea prevederilor din ordonanța de urgență:

- a) **15 mai 2018**, aducerea la cunoștință publică a: condițiilor de participare la concurs, caietului de obiective, bibliografiei, prezentului Regulament, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
- b) **06 iunie 2018**, depunerea proiectelor de management de către candidați;
- c) **07 – 15 iunie 2018**, analiza proiectelor de management;
- d) **18 – 19 iunie 2018**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului;
- e) **20 iunie 2018**, anunțarea rezultatelor concursului;
- f) **21 – 27 iunie 2018**, depunerea contestațiilor;
- g) **28 iunie – 02 iulie 2018**, soluționarea contestațiilor;
- h) **03 iulie 2018**, anunțarea rezultatelor finale ale concursului.

Capitolul II - Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3. – (1) Comisia de concurs, denumită în continuare Comisia, este alcătuită din:

- a) 1 reprezentant al autorității;
- b) 2 specialiști în domeniul de activitate al instituției publice de cultură în cauză.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Harghita, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 4. - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) elimină din concurs proiectele de management care conțin informații privind identitatea autorului;
- b) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a planurilor de management;
- c) analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;
- d) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape;
- e) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management.

(2) Comisia poate formula recomandări autorității privind durata contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din *ordonanță de urgență* și, după caz, privind conținutul acestuia;

(3) Lucrările și dezbaterile din cadrul Comisiei sunt confidențiale.

Art. 5. - (1) Secretariatul Comisiei este asigurat prin grija Compartimentului resurse umane din cadrul Direcției generale management al Consiliului Județean Harghita și este format din reprezentantul Direcției generale management, Direcției generale programe, proiecte și achiziții publice și Direcției generale economice.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) întocmește pentru membrii Comisiei declarațiile de confidențialitate;
- f) transmite membrilor Comisiei proiectele de management ale candidaților cu dosare admise;
- g) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- h) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- i) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din *ordonanța de urgență*;
- j) calculează nota fiecărui candidat, și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările Comisiei;
- k) aduce la cunoștința candidaților, în scris, nota obținută în prima etapă a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din *ordonanță de urgență*, și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Harghita, și la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- l) aduce la cunoștința candidaților, în scris, rezultatul concursului în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din *ordonanța de urgență*, și asigură afișarea acesteia la sediul Consiliului Județean Harghita, la sediul instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Harghita, după caz;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, listei nominale a candidaților și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din *ordonanță de urgență*.

Capitolul III - Analiza și notarea proiectelor de management

Rezultatul concursului

Art. 6. – (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și notarea proiectelor de management se fac în baza criteriilor generale din caietul de obiective, prevăzute la art. 12 alin. (1) din *ordonanță de urgență*.

(3) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Județean Harghita, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbate, analizează și notează proiectele de management – pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admiși;

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate, de către secretariat, cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. – (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de concurs de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă;

(2) Nota candidatului, acordată de fiecare membru, se calculează prin aplicarea formulei stabilite de Comisie, în cadrul ședințelor prevăzute la art. 6 alin. (3);

(3) Nota obținută în etapa de analiză a proiectului de management se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 ore de la încheierea acesteia, și prin afișarea la sediul autorității și la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;

(4) Sunt declarați admiși pentru susținerea interviului candidații ale căror proiecte de management au obținut în prima etapă a concursului note mai mari de 7;

(5) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă;

(6) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7;

(7) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la proiectul de management;

(8) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare;

(9) În cazul în care nici un candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din *ordonanță de urgență*;

(10) Rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 ore de la încheierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișare la sediul autorității, la sediul instituției publice de cultură și pe pagina de internet a autorității, după caz.

Capitolul IV – Soluționarea contestațiilor

Art. 8. – Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la Registratura Consiliului Județean Harghita în termen de maximum 5 zile lucrătoare (stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din *ordonanță de urgență*, de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului).

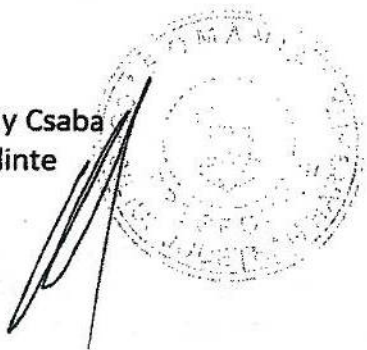
Art. 9. – (1) Contestațiile se soluționează, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din *ordonanță de urgență*.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți/desemnați cu respectarea dispozițiilor art. 21 din *ordonanță de urgență*.

a) 1 reprezentant al autorității;

b) 2 specialiști în domeniul de activitate al instituției publice de cultură în cauză.

Borboly Csaba
președinte



Szócs Mátyás István
Director general

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Szócs Mátyás István.

Întocmit:
Csiszár Juliánna
consilier

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Csiszár Juliánna.