



Harghita Megye Tanácsa
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház
Consiliul Județean Harghita
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137
secretariat@spitalmciuc.ro
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Nr: 1000

Data: 02.02.2017

Aprobat:
Manager,
Dr.Demeter Ferenc

FIȘA POSTULUI

I.DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Cod C.O.R: 221101

ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR: _____

SECȚIA/COMPARTIMENTUL:

NIVELUL POSTULUI: execuție

II.DATE PERSONALE:

NUME: _____

PRENUME: _____

CNP: _____

III.SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Calificare de bază:

1.1.medie, superioară (liceală+curs de echivalare, postliceală, Facultate asistenți medicali, Colegiu asistenți medicali)

1.2.pregătire de specialitate

-calificare medicală (medie, superioară) _____

-perfecționare (specializare) _____

Alte studii, cursuri și specializări, grade profesionale :

2. Nivel experiență

Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului : 6 luni.

Vechime în muncă: _____

3. Nivel de certificare și autorizare

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist / moașă

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

4.1. Complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat:

- organizarea de activități de îngrijire a bolnavului în funcție de nevoi

- organizarea aprovizionării cu materiale

- organizarea timpului de lucru

4.2. Efort intelectual :

- corespunde activităților de execuție; atenție și concentrare distributivă

4.3. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, conștiințiozitate, disciplină

4.4. Tehnologii speciale :

- utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției

- utilizarea calculatorului

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

5. Responsabilitatea implicată de post:

- 4.1. Responsabilitate în ceea ce privește activitatea de îngrijire a bolnavului.
- 4.2. Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.
- 4.3. Confidențialitatea actului medical.
- 4.4. Păstrarea confidențialității și anonimatul pacienților;

IV. POZIȚIE ÎN STRUCTURA UNITĂȚII:

Subordonat: Manager, Directorului medical, Directorului de îngrijiri, Medicului șef, medicii secției, asistent șef

Are în subordine: personalul auxiliar din secție (infermieri, brancardieri, îngrijitori de curățenie) dezinfectori.

Înlocuiește : alt asistent medical de aceeași pregătire

V.RELAȚII DE MUNCĂ:

- **Ierarhice:** asistent șef, director de îngrijiri, medic șef secție / compartiment, director medical, manager.
- **Funcționale:** asistenți medicali, infermiere, medici din alte departamente, personal financiar și administrativ
- **De reprezentare:** unitatea sanitară în relația cu pacientul

VI. ATRIBUȚII

Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

A) Atribuții generale:

1. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii și ordinii interioare a secției, drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient. Semnează ca martor consimțământul informat al pacientului nou internat, după completarea FOCG de către registratoarea medicală. Inițiază completarea Documentației de Îngrijire.
2. În urgențe: anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale.
3. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, etc.).
4. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, monitorizează funcțiile vitale și notează în Foaia de Temperatură, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
5. Pregătește pacientul prin tehnici specifice pentru investigații speciale și intervenții chirurgicale. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale. Asigură pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii conform planului de îngrijire și indicațiilor medicale.
6. Administrează medicația, efectuează: tratamente, pansamente, imunizări, teste de sensibilitate, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale. Consemnează zilnic în FOCG/Documentație de îngrijire ora administrării tratamentului; a ducerii la îndeplinire a prescripțiilor terapeutice pentru pacienții internați; a ducerii la îndeplinire a manevrelor de îngrijire minimală recomandate.
7. În cazul administrării produselor sanguine, trebuie să cunoască conform legislației în vigoare privind transfuzia sanguină următoarele: indicația de transfuzie făcută de medicul prescriptor, să

recolteze eşantioanele pretransfuzionale, să completeze și să ofere spre semnare medicului curant formularul de „cerere de transfuzie”, să asiste la efectuarea testului direct înainte de montare a transfuziei, să supravegheze pacientul pe toata durata administrării și post transfuzional câteva ore, să prezinte foaia de observație pentru a se nota toate informațiile privind datele de identificare a unităților sanguine care vor fi transfuzionate; în caz de reacții transfuzionale se aplică procedura standard de urgență și se anunță medicul prescriptor sau de gardă, se returnează recipientele utilizate sau neutilizate compartimentului de transfuzii al unității.

8. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.

9. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.

10. Efectuează toaleta pacientului și supraveghează schimbarea de către infirmieră a lenjeriei de corp și de pat, a creerii condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbării poziției pentru persoanele imobilizate.

11. Supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigură alimentarea pacienților dependenți. Acordă sfaturi de igienă și nutriție.

12. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.

13. Participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora (la nevoie).

14. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor.

15. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

16. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a activității desfășurate în timpul serviciului, în cadrul raportului de tură.

17. Pregătește pacienta / pacientul pentru externare.

18. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă, anunță familia, consemnând totul în foaia de observație conform protocolului stabilit de unitatea sanitară.

19. Respectă normele de securitate privind folosirea și descărcarea medicamentelor, stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.

20. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent.

21. Răspunde de bunurile aflate în gestiune. Se preocupă de aprovizionarea cu materiale și medicamente necesare intervențiilor medicale. Răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare, de efectuarea tuturor manevrelor de îngrijire conform prescripției medicale, de respectarea tehnicilor medicale și de asepsie.

22. Răspunde de raportările statistice privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate conform dispozițiilor și deciziilor interne.

23. Supraveghează și colectează materialele, instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea, transportul, în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea distrugerii, conform OMS nr. 1226/2012 privind colectarea depozitarea și transportul deșeurilor biologice periculoase și nepericuloase.

24. Respectă prevederile Ordinului M.S 261/2007 cu privire la dezinsecția prin mijloace chimice.

25. Programează, supraveghează curățarea mecanică și dezinsecția ciclică a : saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, sălilor de operații și a tuturor anexelor din sectorul de activitate.

26. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor în vigoare și în acest sens trebuie să:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, de la alți

- pacienți sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - identifică infecțiile nosocomiale;
 - investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - participă la pregătirea personalului;
 - participă la investigarea epidemiilor;
 - asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
27. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.
28. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire pentru pacienții spitalizați.
29. Determina nevoi de îngrijiri generale de sănătate și furnizează îngrijiri generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare, conform normelor elaborate de M.S.
30. Protejarea și ameliorarea sănătății, elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate și facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc.
31. Răspunde de pregătirea practică a elevilor din școlile postliceale, în timpul stagiilor de practică.
32. Asistenții medicali licențiați pot desfășura opțional activități de cercetare.
33. Asistenții medicali licențiați se ocupă de pregătirea studenților de la Facultatea de Asistenți Medicină Generală și formarea asistenților debutanți.
34. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă .
35. Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională și cunoaște Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical / moașa.
36. Prezintă certificatul de membru și asigurarea de malpraxis în termen la Biroul personal, anual.
37. Anunță cazurile de indisciplină a pacienților asistentei șefe, medicului de gardă, sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedura stabilit de unitate.
38. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora.
39. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003.
40. Introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului.
41. Tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale (tratamentul, perfuziile, analize, etc.) în lipsa registratorului medical / operator calcul.
42. Cunoaște și respectă normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate.
43. Are obligația de a aduce la cunoștința asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității.
44. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
45. Poartă ecusonul prevăzut de Regulamentul Intern.
46. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul asistentei șefe, medicului de gardă sau medic șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul.
47. Își respectă atribuțiunile specifice secției / compartimentului conform ANEXEI **B) Atribuții specifice**

VII. RESPONSABILITĂȚI

În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul

orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.

3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

6. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.

7. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

8. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

9. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.

10. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.

11. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

12. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.

13. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.

14. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

VIII. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

1. Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;

2. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

3. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;

4. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

5. Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

APLICAREA NORMELOR DE PSI

1. Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;

2. Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;

3. Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;

4. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

SESIZAREA, ELIMINAREA ȘI / SAU RAPORTAREA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;

2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;

3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;

- 2.Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- 3.Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- 4.Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

IX. MENȚIUNI SPECIALE

- 1.Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- 2.Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:
 - spirit de observație
 - analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
 - comunicare eficientă prin participare, ascultare,
 - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit
 - necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
 - instituirea actului decizional propriu
 - capacitate de adaptare la situații de urgență
 - manualitate și responsabilitate
 - discreție, corectitudine, compasiune
 - solidaritate profesională
 - valorizarea și menținerea competențelor
 - informarea, participarea, evaluarea performanței
 - reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi
 - susținerea calității totale în activitatea profesionala.

X. LIMITE DE COMPETENȚĂ

1. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;
2. Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Medic șef secție,

Asistent Șef,

**B) I. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU ASISTENȚI MEDICALI DIN
CABINET AMBULATOR DE SPECIALITATE**

1. Participă alături de medic la consultație (inițială, de control, la cerere sau a bolnavilor incluși în programe de sănătate) ;
2. Comunică cu pacienții și aparținătorii acestuia printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
3. Solicită și utilizează cardurile de sănătate respectând prevederile legilor în vigoare;
4. Preia biletul de trimitere, și cartea de identitate a pacientului, verifică calitatea de asigurat, corectitudinea datelor înscrise pe bilet respectiv dacă medicul care a trimis pacientul se afla pe lista medicilor de familie în relație contractuală cu CAS sau pe lista medicilor specialiști care își desfășoară activitatea în sistem ambulator în relație contractuală cu CAS;
5. În cazul pacientului care se prezintă la consultație la cerere, verifică dovada de plată a consultației;
6. Prezintă biletul de trimitere medicului din ambulator, iar în cazul consultației de control pune la dispoziție și rezultatul examenului histopatologic dacă este cazul;
7. Pregătește pacientul pentru examinare și asistă medicul specialist în realizarea investigațiilor;
8. Deservește medicul cu materiale sanitare în vederea consultației și ajută la manoperele care necesită asistență;
9. Pune la dispoziție documentul de observație clinică medicală (Fișa de consultație medicală), registrul de consultații, concedierul medical, rețetarul, formularele de bilete de trimitere speciale și formularele de scrisoare medicală (documente tipizate) în vederea finalizării actului medical de consultație și ajută la raportarea lunară a consultațiilor;
10. Utilizează sistemul informatic instalat în cabinetul ambulator, introducând datele culese din registrul de consultație în aplicațiile informatice utilizate în spital;
11. Face pregătirea psihică a pacientului pentru efectuarea explorărilor functionale;
12. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
13. Păstrează condițiile de asepsie la instalarea sondelor vezicale și la schimbarea periodică a acestora (la maxim 3 săptămâni);
14. Asigură sau efectuează schimbarea după fiecare pacient a lenjeriei de la sala de tratament și consultație;
15. Asigură curățenia și dezinfecția aparaturii pe care o are în dotare;
16. Răspunde de curățenia cabienelor, pregătește și dispune dezinfecția periodică acestuia;
17. Aprovizionează cabinetul medical cu materiale consumabile și instrumentar, în concordanță cu necesarul din punct de vedere cantitativ, calitativ și sortimental;
18. Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilelor și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
19. Controlează igiena pacienților și face educație sanitară acestora;
20. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare. Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat, și asigură depozitarea corectă până ce urmează transportarea lor.
21. În situația în care la cabinetul din ambulatorul integrat al spitalului solicitarea este redusă, nu este program de consultație sau medicul lipsește pentru o anumită perioadă, personalul sanitar mediu va continua activitatea în secție, contribuind astfel la creșterea rapidității și calității actului medical;

B) II . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU BLOCURI OPERATORII DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE

- 1.Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale gravidelor sau ginecopatelor aflate în supravegherea sa.
- 2.Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.
- 3.Anunță serviciul de nou-născuți în vederea preluării și acordării îngrijirilor imediate nou născutului.
- 4.În cazuri de urgență acordă primele îngrijiri nou născutului și răspunde de identificarea lui.
- 5.Asigură îngrijirile, monitorizarea și administrarea medicației post operator, conform indicațiilor medicului operator și anestezist.
- 6.Asigură pregătirea completă a mamei pentru intervenția cezariană.
- 7.Desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.

B) III . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SĂLI DE NAȘTERE :

- 1.Urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale gravidelor aflate în supravegherea sa.
- 2.Urmărește, monitorizează și informează medicul asupra evoluției travaliului și a stării intrauterine a fătului.
- 3.Identifică la mama și la copil, semne care anunță anomalii și care necesită intervenția medicului, pe care îl asistă în această situație.
- 4.Asistă nașterile normale în prezentație craniană și numai de urgență în prezentație pelviană efectuând la nevoie epiziotomie / epiziorafie.
- 5.Adoptă măsuri de urgență în absența medicului, pentru extracție manuală de placentă și control uterin manual, monitorizarea și susținerea funcțiilor vitale până la sosirea medicului.
- 6.Acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, conform protocolului.
- 7.Asigură pregătirea completă a mamei pentru naștere.
- 8.Desfășoară activități de educație pentru sănătate, alăptare naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.

B) IV . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII DE NOU NĂSCUȚI

1. Acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui, iar în urgență reanimarea imediată a acestuia, sub supravegherea medicului neonatolog, prin dezobstruarea căilor respiratorii, respirație asistată pe mască, sondă sau cort de oxigen, conform protocolului.
2. Verifică starea cordonului ombilical imediat după naștere și urmărește evoluția acestuia pentru a se evita eventuale sângerări.
3. Supraveghează și acordă îngrijire nou-născutului conform indicațiilor medicului, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire, anunță medicul ori de câte ori starea nou-născutului o impune.
4. Monitorizează nou-născutul și acordă recomandări mamei cu privire la îngrijirea acestuia, consiliere în alăptare, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase în cele mai bune condiții.
5. Asigură pregătirea completă a mamei pentru alăptarea naturală.
6. Inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
7. Asigura alimentarea nou-născuților cu probleme conform indicațiilor medicului.
8. Urmărește dezvoltarea psihomotorie a copilului și efectuează manevrele de îngrijire și tratament conform prescripției medicale.
9. Identifică la nou-născutului, semne și simptome care anunță anomalii în evoluție și care necesită intervenția medicului.

B) V . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SĂLI DE PANSAMENTE

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

1. Pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
2. Verifică aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
3. Răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălilor de pansamente;
4. Execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
5. Pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor;
6. Răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
7. Răspunde de inventarul sălilor de pansamente;
8. Ține evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
9. Programează dezinfecția ciclică a sălilor;
10. Răspunde de curățenia periodică și generală a sălilor de pansamente;
11. Urmărește menținerea instrumentarului în perfectă stare de curățenie prin curățare mecanică și termică;
12. Sesizează orice defecțiune apărută în dotare și ia măsuri urgente pentru remediere.

- **Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în secții sau compartimente cu activități medicale specifice**

B) VI. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII ATI – COMPARTIMENT DE ANESTEZIE

- 1.Participă sub îndrumarea medicului ATI la pregătirea bolnavului pentru anestezie;
- 2.Verifică aparatura înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat imediat medicului ATI;
- 3.Supraveghează bolnavul și administrează după indicații și sub supravegherea medicului, tratamentul intraoperator;
- 4.Urmărește evoluția postoperatorie, până la transportarea bolnavului la pat în postoperator, unde imediat este preluat de asistenta de secție;
- 5.Consemnează zilnic în foaia de observație clinică, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele, diagnostice terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
- 6.Participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale.

- Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în secții sau compartimente cu activități medicale specifice

B) VII . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII ATI – PUNCT DE TRANSFUZII

ATRIBUTII:

- desfasoara activitatile specifice unitatii de transfuzie din spital, in limitele competentelor lor, sub directa indrumare si supraveghere a medicului coordonator
- pregateste toate materialele in vederea determinarii grupei de sange si a Rh-ului
- efectueaza determinarea grupului sanguine si Rh-ului la bolnavi
- efectueaza testarile pretransfuzionale
- asigura aprovizionarea la timp a punctului de transfuzie cu cantitatile necesare de sange si derivate
- preia si verifica aspectul macroscopic al flaconului de sange sau derivate, asigurandu-se de termenul de valabilitate
- raspunde de aparitia reactiilor adverse severe si a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzatoare a sangelui total si a componentelor sanguine sau de efectuarea gresita a testarilor pretransfuzionale
- supravegheaza functionarea si intretinerea echipamentelor din dotarea punctului de transfuzie sanguina, luand masuri in conditiile aparitiei unor defectiuni in functionarea acestora, conform procedurilor standard
- controleaza zilnic temperatura frigiderului si a termostatului si le consemneaza
- intocmesc documentatia pentru activitatile desfasurate
- anunta Centrul de Transfuzii despre orice accident survenit in urma transfuziilor si consemneaza in foaia de observatie a pacientului
- efectueaza lunar statistica si o confrunta cu CRCS

- ia cunostinta de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor
- recolteaza esantioanele pretransfuzionale la bolnavii din sectia ATI sau primește aceste eşantioane de la pacienții din celelalte secții
- efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului care consta in :
 - verificarea identitatii pacientului
 - verificarea aspectului macroscopic si a integritatii unitatii de transfuzat
 - verificarea compatibilitatii dintre unitatea de sange selectata si pacient
- inainte de administrare, solutia de transfuzat va fi incalzita progresiv la temperatura corpului sau termostat la 37 C
- efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul de pe sectia ATI pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore
- in cazul efectuării transfuziilor pe alta sectie decat ATI, dupa montarea transfuzie, preda asistentei de serviciu de pe sectie bolnavul transuzat
- inregistreaza in Fisa pacientului transfuzat și foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata
- in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita prezenta medicului prescriptor sau de garda
- indruma apartinatorii bolnavului la CRCS pentru donari de sange
- va participa la toate formele de invatamant, tinandu-se la curent cu toate achizițiile noi privind transfuziile de sange si derivate

Fisa de post a asistentei medicale transfuzoare a fost intocmita respectand prevederile Legii nr. 282/ 2005, privind organizarea activitatii de transfuzie sanguina

B) VIII . ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII DE PEDIATRIE :

- 1.Efectuează și asigură igiena personală a copiilor.
- 2.Urmărește dezvoltarea psiho-motorie a copiilor și consemnează zilnic greutatea, aspectul scaunelor și alte date clinice în evoluție.
- 3.Administrează sau supraveghează alimentarea copiilor.
- 4.Supraveghează copii pentru evitarea incidentelor și accidentelor.
- 5.Se preocupă de regimul de viață al mamelor însoțitoare, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație pentru sănătate.

B) VIII/1. ATRIBUȚII SPECIFICE ASISTENȚEI DIN BUCĂTĂRIA DE LAPTE

1. Asistenta medicală care prepară alimentele la bucătăria de lapte nu lucrează pe secție în timpul serviciului la bucătărie, nu are contact cu bolnavii
2. Respectă regulile de igienă din cadrul bucătăriei de lapte (se spală pe mâini, spală, dezinfectează și sterilizează vesela, prepară și păstrează în condiții adecvate preparatele de lapte, preparatele dietetice)
3. Prepară laptele praf după procedura descrisă
4. Prepară alimentele dietetice conform necesităților și prescripțiilor medicale
5. Distribuie alimentație pentru sugari.

- Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în secții

DATA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SEMNĂTURA

B) IX. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU SECȚII DE PSIHIATRIE

1. Se preocupă în absența medicului de culegerea informațiilor de la aparținători în vederea completării anamnezei obiective a bolnavului.
2. Asigură preluarea și păstrarea actelor de identitate, a documentelor (dacă este cazul – bolnavul neînsoțit de rude sau aparținători la internare) și bunurilor bolnavilor internați, precum și eliberarea lor la indicația medicului pe bază de proces verbal de predare, semnat.
3. Răspunde de supravegherea și securitatea bolnavilor.
4. Participă la activitatea de psihoterapie și ergoterapie organizată în secție.
5. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic (diagnostic, medicație, utilizată precum și intervențiile pe perioada de spitalizare).

B) X. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU COMPARTIMENT ENDOSCOPIE :

1. Preia pacientul care urmează a fi examinat și informează pacientul cu privire la necesitatea, beneficiul și riscul gestului invaziv la care urmează a fi supus.
2. Obține acordul scris al pacientului înainte de manopera invazivă.
3. Observă starea clinică a pacientului, notează parametrii în fișa asistentei și informează medicul în legătură cu aceasta.
4. Asigură condițiile necesare examinării.
5. Administrează premedicația pe cale intramusculară sau intravenoasă.
6. Monitorizează funcțiile vitale (respirație, puls, TA) pe parcursul examinării și le înregistrează în dosarul de îngrijire.
7. Ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
8. Participă la examinarea endoscopică prelevând biopsii de țesut, tumori cu ajutorul pensei de biopsie.
9. Conservă materialul prelevat în soluție de formol și se asigură de transportul acestuia la Serviciul de Anatomie Patologică.
10. Monitorizează bolnavul postintervențional și administrează medicație și oxigenoterapie la nevoie.
11. Acordă primul ajutor în caz de nevoie și informează medicul în caz de accidente.
12. Organizează transportul bolnavului în secție și la nevoie în supraveghează pe timpul transportului.
13. Curăță, decontaminează și sterilizează aparatura endoscopică și răspunde de corectitudinea sterilizării.
14. Supraveghează dezinfecția suprafețelor din laboratorul de endoscopie.
15. Respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și de utilizarea lor corectă.
16. Răspunde de utilizarea corectă a aparaturii și de păstrarea acesteia în bune condiții.
17. Asigură echipamentul corespunzător echipei medicale în vederea actului chirurgical.
18. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducerea stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.

B) XI. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU BALNEOFIZIOTERAPIE

1. Aplică proceduri de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale și solicită medicul;
2. Participă la crearea unui climat optim fizic și psihic în cabinete;
3. Preia pacientul nou internat și consultat, cu foaie de tratament de fizioterapie - masaj, verifică identitatea, toaleta, ținuta pacientului, și îl informează pe acesta privind structura bazei de tratament, drepturile și obligațiile ce le revin ca pacienți în aceasta baza;
4. Stabilește prioritățile privind procedurile și întocmește planul de aplicare a acestora (daca nu se ocupa de aceasta asistenta șefă sau cea coordonatoare);
5. Pregătește psihic pacientul pentru procedurile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);
6. Pregătește fizic pacientul pentru procedura de aplicat;
7. Pregătește aparatura necesară pentru aplicarea procedurii;
8. Cere consimțământul informat al pacientului cu privire la procedura ce-i va fi aplicată;
9. Aplică procedurile prescrise conform indicațiilor privind zona de tratat și parametrii de aplicație;
10. Efectuează următoarele proceduri:
 - aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă,
 - aplicare de câmpuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă,
 - aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumină nepolarizată și polarizată;
 - aplicare de proceduri de crioterapie și termoterapie,
 - aplicare de proceduri de hidroterapie,
 - aplicații de masaj,
 - aplicații de kinetoterapie,
 - aplicații de balneoterapie, crenoterapie, etc.
 - supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medical de schimbările survenite;
 - reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
 - însoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;
 - efectuează verbal și în scris rapoarte privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați
11. Participă la programe de educație sanitară a populației, dă sfaturi de igienă și nutriție, de fiziokinetoprofilaxie, etc.
12. Participă, sub îndrumarea medicului de specialitate, la activități de cercetare și învățământ, participa la formarea profesională a viitorilor asistenți de balneofizioterapie, recuperare medicală – masaj și la instruirea practică a asistenților BFT - masaj debutanți precum și a personalului din subordine, se preocupă de actualizarea cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă (EMC).
13. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
14. Utilizează și păstrează în bune condiții aparatura, verifică și sesizează funcționarea defectuoasă a acesteia, anunță asistenta șefă și solicită intervenția serviciului tehnic în vederea remedierii. Nu folosește improvizații;
15. Răspunde de bunurile aflate în gestiune, răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare;
16. Supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea lui corespunzătoare;
17. Supraveghează curățarea mecanică și dezinfecția secției și anexelor;

* Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în

secții sau compartimente cu activități medicale specifice.

B) XII. ATRIBUȚII SPECIFICE PENTRU MASEUR

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor de masaj.
2. Supraveghează și înregistrează în permanență datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite.
3. Respectă prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament.
4. Informează și intruiește pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea.
5. Aplică procedurile de masaj, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei probe.
6. Manifestă permanent o atitudine plină de sollicitudine față de bolnav.
7. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului.
8. Ține evidența tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică – la nevoie
9. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea masajului .
10. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul .
11. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal .
12. Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului .
13. Participă activ la procesul de formare a viitorilor maseuri.

* Prezenta ANEXĂ face parte integrantă din Fișa postului pentru asistenții medicali angajați în secții sau compartimente cu activități medicale specifice.