



Harghita Megye Tanácsa  
Csíkszeredai Megyei Sürgősségi Kórház  
Consiliul Județean Harghita  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC

530173 Miercurea - Ciuc, str. Dr. Dénes László nr. 2  
Tel: +40-266-324193, Fax: +40-266-372137  
secretariat@spitalmciuc.ro  
www.spitalmciuc.ro / www.korhaz.ro

Nr: 12881

Data: 28.12.2015

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE LA SPITALUL  
JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC,  
ORGANIZAT ÎN PERIOADA  
25.01.2016-28.01.2016**

În conformitate cu Decizia Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc nr.63 din 16.06.2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, se organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- A.Îngrijitor de curățenie– 1 post la Unitate de Primire Urgențe-SMURD
- B.Brancardier -5 posturi la Unitate de Primire Urgențe-SMURD

Concursul se va organiza de către conducerea Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, conform Hotărârii nr. 286/2011 și HG 1027/2014, combinat cu art.19(5) din Contract colectiv de muncă nr.789/19.12.2013, în perioada **25.01.2016-28.01.2016**.

Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acestuia. Afișarea se va face și pe pagina de internet a unității sanitare: [www.sptalmciuc.ro](http://www.sptalmciuc.ro).

Prin decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Calitatea de membru în comisia de concurs, cu excepția secretarului, este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul unității organizatoare a concursului ori de orice altă persoană interesată, în orice moment

al organizării și desfășurării concursului. În acest caz, managerul unității, potrivit prevederilor hotărârii mai sus amintite, va constata situația de incompatibilitate și va lua măsura înlocuirii, în cel mult două zile lucrătoare de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

În situația în care starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei de concurs se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, se procedează la recalcularea rezultatului probei sau probelor prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs. În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

#### **Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor:**

**Comisia de concurs** are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul probei practice și realizează proba practică;
- d) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și/sau proba practică și interviul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

**Comisia de soluționare a contestațiilor** are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor** au următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

A. Îngrijitor de curățenie – 1 post la Unitate de Primire Urgențe-SMURD

-nivelul studiilor : școală generală

-vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : nu e cazul

B. Brancardier – 5 posturi la Unitate de Primire Urgențe-SMURD

-nivelul studiilor : școală generală

-vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : nu e cazul

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

Proba scrisă/test-grilă

Proba interviu

### **ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) chitanța de achitare a taxei de participare, care se achită la caseria spitalului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Cererea de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc (Miercurea Ciuc, Str.Dr.Dénes László nr.2)

**Înscrierile se fac până în data de 14.01.2016, în intervalele orare: 8-14.**

## **ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

Se va face la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, în intervalele orare: 8-14, în perioada 31.12.2015-14.01.2016.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere la secretariatul spitalului.

În termen de maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere, candidații respinși au dreptul la contestație. Rezultatul contestației se comunică candidaților în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

## **INSTRUCȚIUNI DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR**

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă, de regulă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

### **PROBA SCRISĂ:**

Se susține în data de 25.01.2016 între orele 10-14, la sediul instituției situate în Miercurea Ciuc, Str.Dr.Dénes László nr.2 (în bibliotecă).

- Probele la concurs se susțin în limba română;
- Va constă dintr-un test grilă;
- Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe;
- Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- Timpul acordat pentru proba scrisă este de 2 ore;
- Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 15 minute înainte de începerea probei scrise;

-Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul/cartea de identitate sau alt document care atestă identitatea, pix sau stilou de culoare albastră.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea;

-Nu este admis accesul în sală cu aparate electronice, cărți sau telefoane mobile, ori cu alte mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va face mențiunea „anulat” pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

-Candidații care nu sunt prezenți la acordarea subiectelor, nu mai au acces în sala de concurs și sunt considerați absenți;

- La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

-Fiecare candidat va primi testul pentru proba scrisă, urmând ca pe prima pagină, în colțul din dreapta sus, să-și scrie numele și prenumele, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Spitalului Județean de Urgență Miercurea;

-Lucrările vor fi redactate sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, purtând ștampila unității pe fiecare filă, în colțul din dreapta sus.

-La predarea lucrării, candidații vor semna pe borderoul întocmit în acest sens.

Secretariatul comisiei va încheia un proces-verbal în care se va menționa: nr. candidaților prezenți ora începerii și terminării a probei scrise, modul de desfășurare a probei scrise.

Comisia de concurs va stabili modul de acordare a punctajului pentru proba scrisă care se afișează la finalizarea acestei probe, la sediul unității.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant.

Lucrările scrise se corectează sigilate.

Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale, se desigilează.

Rezultatul final al probei scrise se întocmește pe baza mediei aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Rezultatele finale obținute de candidați la proba scrisă se vor afișa la avizierul instituției, pe site-ul unității [w.w.w.spitalmciuc.ro](http://w.w.w.spitalmciuc.ro) și pe site-ul Consiliului Județean Harghita: [www.judetulharghita.ro](http://www.judetulharghita.ro) în data de 25.01.2016 până la ora 15.

Rezultatele probei scrise se pot contesta în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor, de către candidații nemulțumiți, la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, sub sancțiunea dăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, imediat după soluționarea contestațiilor.

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului.

## **INTERVIUL:**

Se va desfășura în data de 28.01.2016 începând cu ora 10 la sediul instituției situate în Miercurea Ciuc, Str.Dr.Dénes László nr.2 (în bibliotecă).

-La interviu /practică candidații care la proba scrisă au obținut minimum 50 de puncte;

-Candidații vor intra în sala de concurs individual, conform tabelului care conține punctajele finale ale probei scrise, în ordine descrescătoare și pe baza actului de identitate;

-Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

-Punctajul la interviu va fi notat cu maximum 100 de puncte.

-Punctajul minim de promovare a interviului este de 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

-Punctajele obținute, cu mențiunea "admis" sau "respins" se comunică candidaților prin afișare la locul desfășurării concursului și, după caz, pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei-interviu.

-Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

-Secretariatul comisiei va încheia un proces-verbal în care va menționa: nr.candidaților prezenți, ora începerii și terminării interviului, modul de desfășurare a probei;

În termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatelor de la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante și temporar vacante scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator. centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Candidații declarați admiși sunt încadrați, în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora și locul desfășurării concursului, instituția va anunța, prin afișare la sediul instituției, după caz, pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc, modificările intervenite în desfășurarea concursului.

Manager,  
Dr.Demeter Ferenc