

CAIET DE OBIECTIVE

pentru concursul de proiecte de management, organizat pentru Centrul Cultural Județean Harghita

I. ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA CENTRULUI CULTURAL JUDEȚEAN HARGHITA

I.1. Dispoziții generale

Perioada de management este de 3 ani începând cu luna mai 2015 – mai 2018.

Centrul Cultural Județean Harghita, este o instituție publică de cultură, având ca obiect de activitate programe, proiecte și acțiuni culturale și educative.

I.2. Obiectul de activitate

Obiectivele de activitate al Centrului Cultural Județean Harghita sunt:

- a) educația permanentă și formarea continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație, în orice domeniu cultural;
- b) dezvoltarea abilităților cognitive și creative ale persoanelor fizice, fără nici un fel de discriminare;
- c) organizarea de evenimente culturale și de divertisment;
- d) protejarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- e) editarea și diseminarea publicațiilor având caracter cultural;
- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- g) promovarea turismului cultural de interes local și regional;
- h) organizarea diferitelor programe de formare profesională a adulților finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

II.1. Personalul

Personalul Centrului este compus din personal contractual și se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

Organigrama și statul de funcții ale Centrului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr. 309/2014.

Total posturi: 11 posturi, din care:

- Personal de conducere: 1

- Personal de execuție: 10.

II.2. Conducerea

Centrul este condus de către manager. Managerul coordonează activitatea întregii instituții.

II.3. Bugetul Centrul Cultural Județean Harghita

În perioada 01.01.2014 –31.12.2014, au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

Centrul Cultural Județean Harghita	- mii lei
Venituri - Total -	1.160,65
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	25,07
Alte venituri	
Sume utilizate de administratiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	
Subventii pentru institutii publice	1.135,58
Cheltuieli - total -	1.162,40
Cheltuieli de personal	254,00
Bunuri și servicii	908,40

III. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

III.1. SARCINI

Pentru perioada mai 2015 – mai 2018, managementul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Centrului Cultural Județean Harghita;
- transmite, către autoritatea publică, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de cultură, rapoartele de activitate/raportul final, precum și alte comunicări necesare.

III.2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului va fi dezvoltarea **Centrului Cultural Județean Harghita** urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea,
- personalul.

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare,
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale

De asemenea, managerul instituției va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acesteia pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Centrului Cultural Județean Harghita în vederea creșterii nivelului cultural;

- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

IV. PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management întocmit de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de maximum 15 de pagini (inclusiv anexele) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției **Centrului Cultural Județean Harghita** în perioada **mai 2015 – mai 2018**.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, și anume:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;

e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;

f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;

g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;

h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;

i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor publice de cultură.

În evaluarea proiectului de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 269/2009:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, formulate de autoritate, conform sarcinilor;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către autoritate.

V. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu în baza modelului de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Centrului Cultural Județean Harghita.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Cunoașterea mediului cultural/profesional concurențial (*max. 1 pagină*)
 - descrierea pieței informaționale concurențiale din perspectiva îmbunătățirii ofertei de informații destinate consumului cultural:
 - alte instituții de profil sau cu profil asemănător din județ;
 - alte oferte culturale care vizează același potențial public;
2. Definirea și cunoașterea profilului publicului actual al instituției (*max. 10 rânduri*)
 - Identificarea categoriilor de public al instituției.
3. Descrierea publicului țintă a programelor – cadru propuse. (*maximum 1 pagină*)

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

Modalități de diversificare a ofertei culturale a instituției publice;

1. Analiză de imagine (*max. 1 pagină*)
 - cum este percepută instituția;
 - factori de succes și elemente de valorizare socială;
 - așteptări ale beneficiarilor legate de oferta culturală.
2. Misiunea actuală a instituției (*max. 10 rânduri*)
 - ce mesaj poartă instituția;
3. Reformularea mesajului (dacă este cazul) (*max. 10 rânduri*)
 - principalele obiective pentru îndeplinirea misiunii

C. Analiza organizării/sistemului organizațional al instituției și propuneri de restructurare și/sau reorganizare

1. Analiza organigramei, a statului de funcții existent, a numărului de posturi pe colective, etc. (*max. 1 pag.*);
2. Propuneri de modificare – plan de dezvoltare/restructurare/reorganizare, după caz (*max. 2 pagini*)

D. Analiza situației economico-financiare a instituției și previzionarea evoluției economico-financiare a acesteia pe următorii ani:

1. Analiza financiară – cheltuieli aferente programelor Centrului Cultural Județean Harghita. (*max. 1 pagină*).
2. Analiza financiară – venituri aduse de Centrul Cultural Județean Harghita.. (*maxim 10 rânduri*)
3. Strategia atragerii de fonduri și a obținerii de venituri proprii. Surse de finanțare (*max. 1 pagină, în funcție de numărul de programe propuse*)

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului (în funcție de numărul de programe propuse, max. 3 pagini)

1. Prezentarea strategiei artistice:
 - o scurtă descriere a programelor propuse, cu precizarea denumirii, scopului și țintei acestora, după caz cu exemplificări;
 - detalierea proiectelor care alcătuiesc programele propuse pentru oferta culturală.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

1. Previziuni pentru costurile aferente proiectelor (din programele cadru)

VII. DISPOZIȚII FINALE

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Consiliul Județean Harghita –, Direcția generală management - Compartimentul resurse umane (cam. 132), informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266-207700 int. 1406 și 1408).

Borboly Csaba,
președinte



Aprobat:

Csata Tünde

director general

Verificat:

Szőcs-Mátyás István

director general adj.

Întocmit: György Enikő