

DISPOZIȚIA NR. 862/2016
privind aprobarea Metodologiei efectuării achizițiilor directe
de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,
Văzând Expunerea de motive nr. 17892/2016 a Direcției generale programe, proiecte și achiziții publice privind aprobarea Metodologiei efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita și Procesul verbal de afișare nr. 13447/21.06.2016, prin care, conform art. 7 al Legii nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de dispoziție a fost afișat pe avizierul și pagina web al Consiliului Județean Harghita, respectiv în mass-media locală;

Având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art. 104 alin. (1) lit. f) și art 106 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art. 1 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se aprobă metodologia efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita conform Anexei nr. 1 la prezenta, achiziții ale căror valoare estimată fără TVA este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 1.1 În cazul contractelor de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Lege, pragurile valorice pentru achiziția directă sunt cele prevăzute la art. 1.

Art. 2 Direcția/ compartimentul de specialitate va solicita de la operatorii economici, care vor participa la achiziția directă o Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, conform art. 60 alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 2.1 Situații potențial generatoare de conflict de interese sunt prezentate în Anexa nr. 2 la prezenta.

AVIZAT:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Egyed Arpád

Prezentul proiect de dispoziție a fost inițiat de către
administratorul public dr. ing. Szabó Barna
la propunerea Direcției generale programe, proiecte și achiziții publice

ADMINISTRATOR PUBLIC
dr. ing. Szabó Barna

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

VIZA JURIDICĂ
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ
ROMFELD MÁRIA MAGDOLNA
DIRECTOR GENERAL



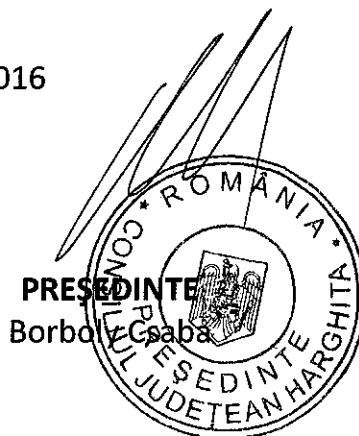
Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă Dispoziția președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 560/2009 privind metodologia efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita, și Dispoziția președintelui Consiliului Județean Harghita nr. 554/2016 privind aprobarea Metodologiei efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita.

Art. 4 Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează direcțiile și compartimentele care nu fac parte din structura nici unei direcții din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent al Consiliului Județean Harghita, sub coordonarea președintelui și a vicepreședinților Consiliului Județean Harghita.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică tuturor direcțiilor și compartimentelor care nu fac parte din structura nici unei direcții din cadrul aparatului de specialitate și al aparatului permanent al Consiliului Județean Harghita, domnului președinte Borboly Csaba, domnului vicepreședinte Barti Tihamér, domnului vicepreședinte Bíró Barna Botond, administratorului public dr. ing. Szabó Barna, secretarului județului, domnul Egyed Árpád, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita.

Miercurea Ciuc 22 august 2016



CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA
Direcția generală programe, proiecte și achiziții publice
Compartimentul achiziții publice
Nr. 17892 /2016.08.11

DE ACORD
Administrator public,
Dr. ing. Szabo Barna

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Metodologiei achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita

În temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de dispoziție a fost afișat pe avizierul Consiliului Județean Harghita, pe pagina web a Consiliului Județean Harghita, pe www.judetulharghita.ro, respectiv în mass-media locală, așa cum rezultă din procesul-verbal de afișare nr. 13447/21.06.2016.

Având în vedere abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va reorganiza procedura achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita conform prevederilor:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Hotărârii de Guvern nr. 395/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 103 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

pentru derularea optimă a acestora, luând în considerare și observațiile formulate pe timpul afișării proiectului de dispoziție, propunem aprobarea Metodologiei achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita, cuprinse în Anexele nr. 1-2 la prezenta.

Miercurea Ciuc, 11.08. /2016

Director general
Zonda Erika

Metodologia efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita

1. Praguri valorice

Pragurile valorice pentru achiziția directă valabile la data intrării în vigoare a prezentei sunt:

1.1. la achiziționarea de **produse și servicii** valoarea estimată fără TVA este mai mică decât **132.519 lei**;

1.2. la achiziționarea de **lucrări** valoarea estimată fără TVA este mai mică decât **441.730 lei**;

1.3. la achiziționarea de servicii care au ca obiect servicii **sociale și alte servicii specifice** valoare estimată fără TVA este mai mică decât **132.519 lei**.

Aceste praguri valorice se modifică de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 6 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice.

Aceste modificări vor fi aplicate de la data intrării în vigoare a acestora.

Etapele procesului de achiziție publică

2. Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

2.1. Direcția/compartimentul de specialitate elaborează Referatul de necesitate:

2.1.1. în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților. Prețurile se determină în baza unei consultări a pieței sau pe bază istorică.

2.1.2. în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate **la momentul identificării necesității**.

2.1.3. referatul de necesitate **poate fi modificat** ori de câte ori este necesar, cu condiția ca modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia.

2.2. **Compartimentul achiziții publice**, pe baza Referatelor de necesitate transmise de Direcțiile/compartimentele de specialitate, elaborează **Anexa nr.2 la Programul anual al achizițiilor publice**, care cuprinde totalitatea achizițiilor directe pe care Consiliul Județean Harghita intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

2.3. Înainte de inițierea achiziției directe **Direcția/compartimentul de specialitate** întocmește **Documentația de atribuire**, care cuprinde:

2.3.1. Solicitarea de oferte;

2.3.2. Necesitățile minime obligatorii;

2.3.3. Modelul de contract, dacă este cazul;

2.3.4. Declarația privind conflictul de interese, va fi elaborat de către Direcția/compartimentul de specialitate;

2.3.5. Valoarea estimată actualizată.

2.4. După aprobarea lor **Direcția/compartimentul de specialitate** transmite aceste documente la Compartimentul achiziții publice.

2.5. **Compartimentul achiziții publice:**

2.5.1. Verifică încadrarea valorii estimate în pragurile valorice prevăzute la art.1, prin introducerea ei în **Tabelul de urmărire a achizițiilor directe**.

2.5.2. Stabilește codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV). Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului

2.5.3. Postează în SEAP la secțiunea CONSULTAREA PIEȚEI, ca etapă premergătoare procesului de achiziție publică, un **Anunț de consultare piață**, care poate conține:

- obiectul consultării

- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității contractante în raport cu care se organizează respectiva consultare

- aspecte supuse consultării

- data limită de transmitere a propunerii

- data limită de consultare

- modalitatea de desfășurare

2.5.4. Postează pe **SEAP** la secțiunea **PUBLICITATE-ANUNȚURI** anunțul publicitate. În anunțul de publicitate se face trimitere la situl Consiliului Județean Harghita: <http://www.judetulharghita.ro/consiliul-judetean-harghita/achizitii-publice/cumparari-directe.html> , de unde operatorii economici interesați vor putea accesa și descărca Documentația de atribuire primită de la Direcția/compartimentul de specialitate, conform art. 2.3.

2.5.5. Comunică numărul **Anunțului publicitate** Direcției/compartimentului de specialitate.

3. Etapa de organizare a procedurii și atribuire contractului

3.1. **Direcția/compartimentul de specialitate** postează pe situl <http://www.judetulharghita.ro/consiliul-judetean-harghita/achizitii-publice/cumparari-directe.html> Documentația de atribuire, conform art. 2.3, respectiv completează datele în situl: <http://cumpararidirecte.investinharghita.ro> .

3.2. **Operatorii economici** care vor să participe la achiziția directă trebuie să fie înregistrați în SEAP, având posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă.

3.3. Responsabilul contractului, în urma evaluării ofertelor depuse de operatorii economici la Registratura Consiliului Județean Harghita, în plic închis, întocmește **Raportul achiziției**, care cuprinde printre altele:

3.3.1. Informare cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație,

3.3.2. Poziția bugetară a acestora

3.3.3. Propunerea achiziției de la ofertantul câștigător.

3.4. După aprobarea Raportului achiziției, dacă produsele, serviciile sau lucrările oferite de ofertantul câștigător **sunt publicate în CATALOGUL ELECTRONIC**, responsabilul cu achizițiile din cadrul **Compartimentul achiziții publice**, derulează achiziția prin **SEAP** din catalog.

3.5. În cazul în care **responsabilul de contract** cu ajutorul **responsabilului cu achiziția** nu identifică în cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care îi poate satisface necesitatea sau constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței, atunci achiziția se poate realiza de la ofertanții participanți la procedură care nu sunt înscriși în SEAP. În aceste cazuri **Direcția/compartimentul de specialitate** va elabora în acest sens o **NOTĂ JUSTIFICATIVĂ**.

3.6. **Compartimentul achiziții publice** vizează Nota justificativă și introduce datele în **Tabelul de urmărire a achizițiilor directe**, după care transmite **Direcției/compartimentului de specialitate** în vederea aprobării ei de către ordonatorul principal de credite.

3.7. **Direcția/compartimentul de specialitate** efectuează achiziția pe bază de document justificativ:

3.7.1. în cazul prevăzut la art. 3.4. cu ofertantul câștigător cu care s-a derulat achiziția în SEAP din Catalogul electronic;

3.7.2. în cazul prevăzut la art. 3.5., după aprobarea Notei justificative, cu ofertantul câștigător.

3.8. **Angajamentul legal** prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau, după caz, a unui document fiscal ori a unei comenzi, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

3.9. **Direcția/compartimentul de specialitate** transmite la Compartimentul achiziții publice **documentul justificativ** ce stă la baza achiziției realizate.

3.10. În situația în care achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 3.5 **Compartimentul achiziții publice** transmite în SEAP o **notificare cu privire la achiziția directă** a cărei **valoare depășește 13.000 lei, fără TVA**, în cel mult 10 zile de la data primirii **documentului justificativ** ce stă la baza achiziției realizate.

4. Etapa de postatribuire contract

Direcția/compartimentul de specialitate:

4.1. După recepția produselor, serviciilor sau lucrărilor întocmește formalitățile de plată.

4.2. Răspunde de executarea și monitorizarea implementării contractului.

4.3. În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, **Direcția/compartimentul de specialitate** are dreptul de a emite documente constatatoare, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

5. Dosarul achiziției va cuprinde următoarele documente

5.1. Referatul de necesitate. Referatul de necesitate se semnează de către conducătorul Direcției/compartimentului de specialitate și de către persoana responsabilă cu achiziția și se aprobă de către ordonatorul principal de credite la care aparține direcția/compartimentul respectivă.

5.2. Comanda, sau contractul de achiziție publică

5.3. Factura

5.4. Documentele de plată

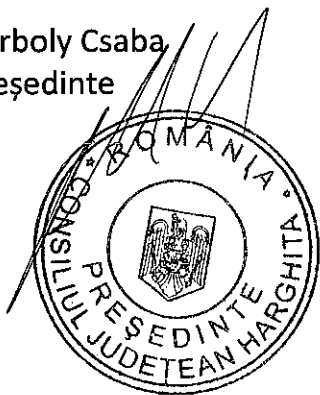
5.5. Situația lucrărilor executate (dacă este cazul)

5.6. Procesul-verbal de recepție (dacă este cazul)

5.7. Documentul constatator (dacă este cazul)

Miercurea Ciuc, la 22 / august / 2016

Borboly Csaba
Președinte

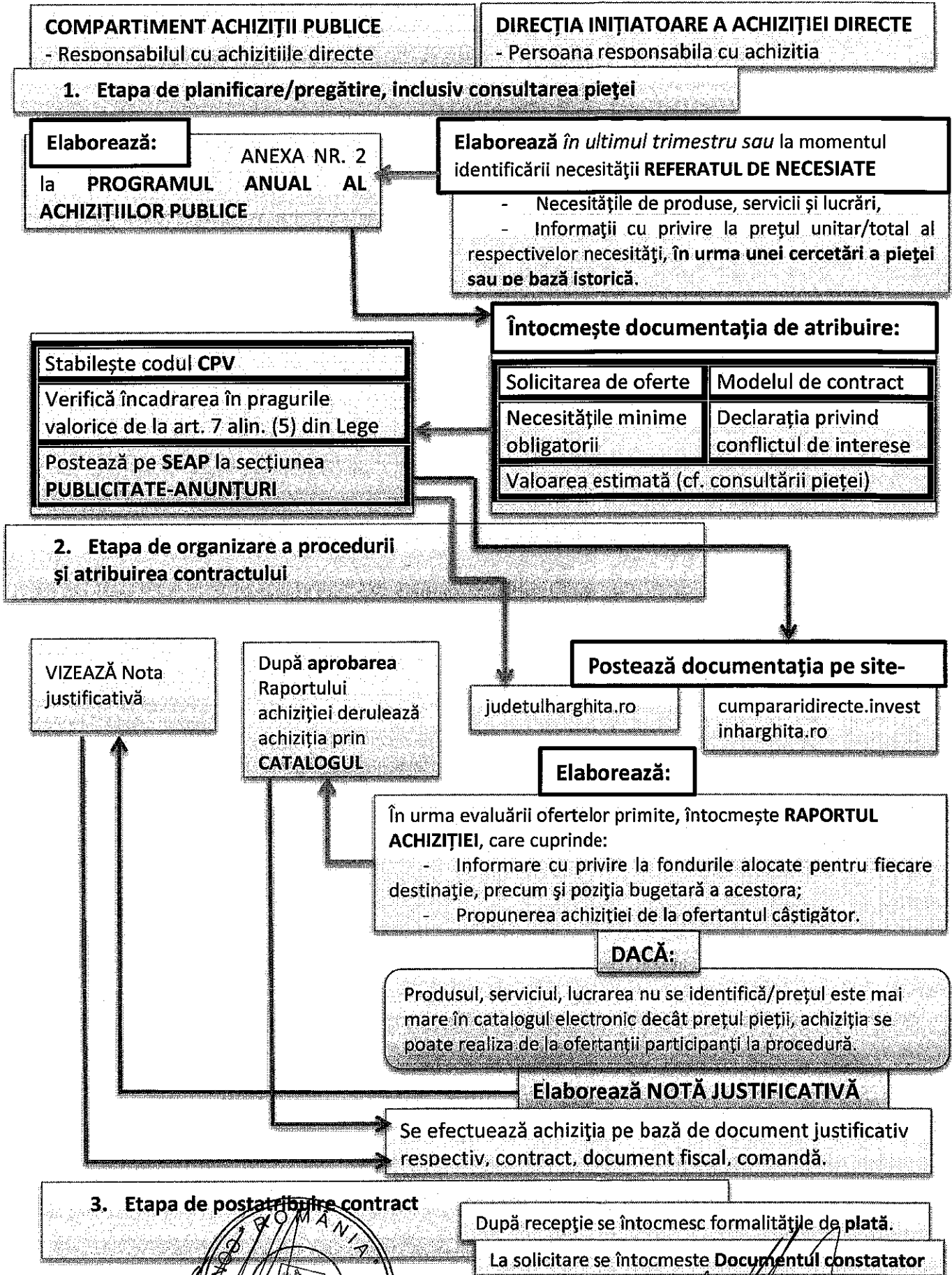


Szabó Barna
Administrator public

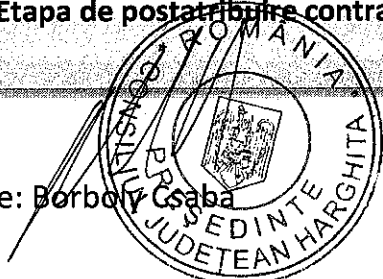
Bálint András
Director general adjunct

**DIAGRAMA DE PROCES A ACHIZIȚIILOR DIRECTE
ÎN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN HARGHITA**

Anexa nr. 1
la Metodologia nr. _____



Președinte: Borboly Csaba



Administrator public: Szabó Barna

Situații potențial generatoare de conflict de interese:

<p>Reprezintă conflict de interese <u>participarea</u> în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a următoarelor persoane:</p>	<p>1. <u>care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris</u> al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;</p> <p>2. <u>care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare</u> a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;</p> <p>3. <u>care este soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare</u> a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;</p> <p>4. <u>despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de atribuire</u></p>
<p>Reprezintă conflict de interese situația în care ofertantul/ candidatul:</p>	<p>1. are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>2. are acționari/ asociați semnificativi¹ care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații</p>

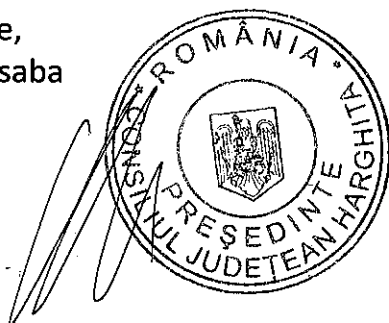
	<p>comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p> <p>3. a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea de contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;</p>
<p>Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiet contractul de achiziție publică NU are dreptul:</p>	<p>1. de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/ foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept acontractului respectiv.</p>

¹Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

Dacă autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese:

<p>În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese:</p>	<p>- are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese</p>
	<p>- are obligația de a prezenta candidatului/ ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese</p>
	<p>- trebuie să solicite candidatului/ ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație</p>
<p>În cazul în care, în urma aplicării punctelor mai sus menționate, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă <u>adoaptă măsurile necesare de eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.</u></p>	
<p>Alte reguli pentru evitarea conflictului de interese</p>	<p>Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire</p> <p>Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ subcontractantului propus/ terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor de participare/ ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.</p>

Președinte,
Borboly Csaba



Administrator public.
Szabó Barna

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

Directia generală management

Nr. 13447 / 2016. 06.21.

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, la data de 21 iunie 2016, cu ocazia afișării unor proiect de dispoziție

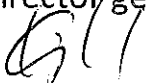
Subsemnata Kajtár Zsuzsanna, din cadrul Direcției generale management în temeiul prevederilor art. 7 a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, am procedat la afișarea următorului proiect de dispoziție la avizierul Consiliului Județean Harghita, pe pagina web a Consiliului Județean Harghita, www.judetulharghita.ro, respectiv în mass-media locală :

Proiect de dispoziție privind aprobarea Metodologiei efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita

Pentru soluționarea observațiilor care vor fi eventual formulate în legătură cu acest proiect de dispoziție, puteți apela într-un termen de 30 zile lucrătoare de la apariția anunțului la persoana de contact, domnul Bálint András, director general adjunct în cadrul Direcției generale programe, proiecte și achiziții publice (biroul 333), tel. 207700, interior 1507.

Miercurea Ciuc, 21 iunie 2016.

Kajtár Zsuzsanna
director general adjunct





Hargita Tanácsa

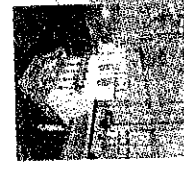


Továbbjuttatnak a magyarok



Biztonságosan is lehet közlekedni Csíkszerébe

Műzeumok Éjszakája Székelyudvarhelyen



10. zónai szociogéset írta alá, nek a kivitelezése az egész hulladékgazdálkodási menetet hivatott megoldani. A projekt áfa nélküli lesz, értéke 142 millió lej, amelyből 0,5%-át uniós forrásokból, a többi-át kormányalapotól, majd pedig a megyei tanács költségvetéséből finanszírozzák. A projekt a megyében az hulladékgazdálkodási folyamat építi újra, kezdve az állami állástól a végső lerakásig. (x)

Levegő

Levendula a Székelykeresztú nővény Moldováról izgalmas hold Szombat

HÍRDETES

Hargita Megye Tanácsa

az 52/2003. számú törvény előírásai alapján kifüggesztette, weboldalon megjelentette és közzéteszi a következő elnöki rendeletet:
Szabályzat Hargita Megye Tanácsa direkt vásárlásra vonatkozóan.

Az esetleges észrevételek tisztázása érdekében a hirdetés megjelentésétől számított 30 munkanapon belül forduljanak Bálint Andráshoz, Hargita Megye Tanácsa Közbeszerzési és közszállítási igazgatóságnan, 333-as iroda. Telefon: 0266-207700/1507-es belső.

A rendelet Hargita Megye Tanácsa weboldalán olvasható: <http://hargitamegyero.ro/testulet/tanacshtarozatok/elnoki-rendeletek.html>



0040/2012



www.hargitamegyero.ro

vásárlási nyitvatartás
1 euro EUR 4,5330
1 amerikai dollár USD 3,9968
100 magyar forint HUF 1,4463

HÍRDETES

ÓTIKA

Csikszelence
Petőfi Sándor u.13
tel: 0722-021073

Informația®

HARGHITEI

www.informatiahr.ro Redacția: informatiahr@gmail.com Publicitate: infohrp15@gmail.com

Anul XXVIII, Nr. 6073

VINERI, 24 Iunie 2016



...un, poate, cei mai mulți
...fi așa? Dacă de muncit
...apreună, dacă greutățile ni
...alături unii de alții, cum să
...scurțăm împreună?
...erămioara Pop, referent
...Cămin Cultural Tulgheș,
...ntar în cadrul ONG PRO
...TULGHEȘ

Borbold Csaba este ve-

noul președinte al Consiliului Județean Harghita

Ieri a avut loc, la Miercurea-Ciuc, ședința de constituire a noului Consiliu Județean Harghita. Consilierii au ales la 5 iunie 2016 la unanimitate în scaunul de președinte pe Borbold Csaba, politician care a obținut 22 voturi. Pentru informații suplimentare este desemnată dna Alexandra Ionela Alexandru, purtător de cuvânt al Consiliului Județean Harghita, la numărul de telefon 0266/31.69.72.

PROFESOR MIRELA LAURENTIU

Consiliul Județean Harghita

Proiect de dispoziție

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Județean Harghita a afișat la avizierul Consiliului Județean Harghita și publică anunțul referitor la următoarea dispoziție:

Aprobarea Metodologiei efectuării achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări de către Consiliul Județean Harghita.

Pentru soluționarea observațiilor care vor fi eventual formulate în legătură cu proiectul de dispoziție puteți apela într-un termen de 30 zile de la apariția anunțului la persoana de contact: domnul Bălinț Andráș din cadrul Direcției Achiziții Publice și Transport în Comun a Consiliului Județean (biroul 333), tel. 0266/20.77.00, interior 1507.

Dispoziția se poate accesa pe site-ul Consiliului Județean Harghita: <http://judetulharghita.ro/consiliul-hotarari/dispozitii-ale-presedintelui-consiliului-judeten-harghita.html>.

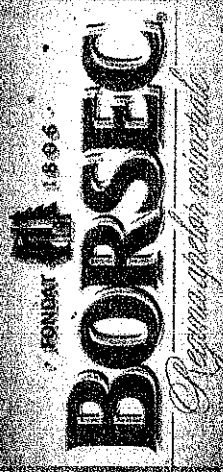
Miercurea-Ciuc, 22 iunie 2016

...acolul tei. Protago-
...thelii" din Jor Alin
...tic „Miron Cristea”
...blul „Floricea” din
...clonic „Flori Topli-
...logic Corbu.

științifică

iar

ice; Dumnezeu



Pref: 1 len