

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. ¹⁴¹³...../2011

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,
Având în vedere Expunerea de motive nr.43200/2011 pentru aprobarea Regulament de
organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană
fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita, precum și
îndeplinirea procedurilor de transparență decizională, potrivit Procesului verbal nr.
40335/19.10.2011;

În temeiul art. 186 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul
sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al art. 104 alin.(1) lit. f) și al art. 106
alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările
și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. - Se aprobă Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru
ocuparea funcției de manager, persoană fizică, din spitalele publice din rețeaua proprie
a Consiliului Județean Harghita prevăzut în Anexa care face parte integrantă din
prezenta dispoziție.

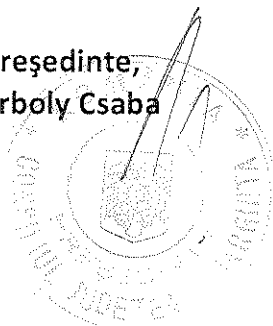
Art. 2. - **(1)** Prezenta dispoziție se afișează la afișierul Consiliului Județean Harghita, pe
pagina de web a acestuia, precum și se publică în Monitorul Oficial al Județului
Harghita, și în mass media, conform legii.

(2) Prezenta dispoziție se comunică:

- a) dlui. vicepreședinte Sófalvi László;
- b) Direcției patrimoniului și Direcției management din cadrul aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Harghita;
- c) Instituției Prefectului Județul Harghita.

Miercurea Ciuc,^{30.12}..... 2011

Președinte,
Borboly Csaba



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Direcția management
Nr. 43200/2011

Aprobat conform documentelor
justificative prezentate,
Borboly Csaba
președinte

**Expunere de motive
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita**

Potrivit art. 186 alin.(9) lit. b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație a spitalelor organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin ordin al ministrului sănătății, al ministrului de resort sau, după caz, prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale, al primarului general al municipiului București sau al președintelui consiliului județean, după caz.

Prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1082/2010 a fost aprobat Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății. Art. 4 din acest ordin prevede că regulamentul aplicabil spitalelor publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății reprezintă un regulament cadru pentru spitalele din subordinea autorităților administrației publice locale, putând fi modificat sau completat.

Având în vedere cele de mai sus, a fost elaborat *proiectul de dispoziție al președintelui Consiliului Județean Harghita pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita*, pe care îl supunem aprobării în forma alăturată.

Miercurea Ciuc, 24 noiembrie 2011

Director executiv,

Dósa Errika

Director executiv adjunct

Bors Béla

**Regulament de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Ocuparea funcției de manager din spitalele publice aflate în rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.

g) cunoaște și utilizează limba maghiară la nivel de conversație.

h) constituie avantaj cunoașterea și utilizarea limbii engleze și/sau germane.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către Consiliul de Administrație al spitalului public respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului Regulament.

Art. 2. - Consiliul de administrație al spitalului public numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

ART. 3. - (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

b) etapa de susținere a probelor de evaluare.

(2) Etapa de susținere a probelor de evaluare cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de interviu cu susținerea proiectului de management.

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public pentru care a concurat.

Art. 4. - (1) Numirea în funcția de manager al spitalului public se face prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Harghita pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de câte ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

Art. 5. - (1) Consiliul de administrație al spitalului public prin Consiliul Județean Harghita publică în săptămânalul "Viața medicală", într-un cotidian local, pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și pe site-ul spitalului anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia. Totodată Consiliul Județean Harghita anunță mass-media în vederea apariției înștiințărilor pe posturile de televiziune și radio și derulează o campanie amplă de mediatizare.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) locul și perioada de desfășurare a concursului;

c) criteriile de selecție;

d) locul și perioada de înscriere;

e) conținutul dosarului de înscriere;

f) cuantumul taxei de participare la concurs.

(3) Tema pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de consiliul de administrație a spitalului. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Consiliului Județean Harghita, precum și pe site-ul spitalului și se afișează la sediul spitalului.

(4) Cuantumul taxei de participare la concurs se stabilește prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

(5) Taxa se plătește la sediul spitalului și se folosește pentru asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a concursului.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului

Art. 6. - (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, numiți conform prevederilor art. 2, din cadrul membrilor consiliului de administrație, și un secretar. Dintre cei 5 membri, consiliul de administrație numește și președintele comisiei.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de președintele Consiliului Județean Harghita. Comisia va avea 5 membri.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7- (1) Consiliul de administrație al spitalului public pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele de birotică necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecăreia.

Art. 8. - Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- b) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- g) evaluarea candidaților;
- h) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- i) stabilirea clasificării candidaților;
- j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

Art. 9. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului public.

CAPITOLUL III Înscrierea candidaților

Art. 10. - Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului public care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înainte a datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART. 11. - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
- l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- m) proiectul de management realizat de candidat;
- n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Art. 12. - **(1)** În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor stabilite pentru participare la concurs și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 13. - (1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de consiliul de administrație al spitalului public care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art. 14. - (1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare testele-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu testele-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 15. - Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în maximum 2 ore.

Art. 16.-(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 17. - Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art. 18. - Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art. 19. - (1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art. 20. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21.-(1) Tema proiectului de management se afișează împreună cu bibliografia necesară, se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de minimum 25 și maximum 50 de pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font Calibri, dimensiune 13, cu spațiere la 1½ rânduri.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul spitalului public și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art. 22. - (1) Interviuul și susținerea proiectului de management se fac în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 30 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) Cel puțin jumătate din durata de timp prevăzută la alin.(1) se alocă în mod obligatoriu susținerii proiectului de management.

(3) Secretarul comisiei de concurs va consemna în scris susținerea candidatului precum și toate discuțiile purtate în cadrul interviului. Dacă există posibilitatea, interviul va fi înregistrat audio/video, cu acordul candidatului, iar în acest caz înregistrarea se păstrează pentru un termen de minim 3 ani.

(4) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare.

Art. 23. - (1) În cadrul interviului se apreciază abilitățile candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului conform Anexei la prezentul Regulament.

(3) Rezultatul final al probei de interviu cu susținerea proiectului de management este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs astfel:

a) 75% din rezultat este reprezentat de nota acordată pentru abilitățile candidatului potrivit Anexei la prezentul Regulament.

b) 25% din rezultat se obține din utilizarea opțiunii de prezentare a planului de management într-o limbă de circulație internațională, conform Art. 1. alineatul (1) litera h) din prezentul Regulament.

(4) Rezultatele interviului cu susținerea proiectului de management se afișează în termen de 24 de ore de la finalizarea probei cu indicarea notelor obținute atât pentru proiectul de management cât și pentru abilitățile candidatului.

(5) Prevederile art. 19 se aplică în mod corespunzător.

Art. 24. - (1) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.).

(2) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului public care organizează concursul.

Art. 26. - (1) Punctajul final a fiecărui candidat se calculează conform mediilor obținute la cele trei probe, după cum urmează: 30% din media testului grilă, 50% din media planului de management și 20% din media obținută la interviu.

(2) În baza punctajului final se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La punctaje egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

Art. 27. - Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale interviului cu susținerea proiectului de management, respectiv a rezultatelor rezolvării contestațiilor depuse cu privire la această probă, prin publicare pe site-ul spitalului și afișare la sediul acestuia și a Consiliului Județean Harghita.

Art. 28. - (1) În termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor finale, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului public procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

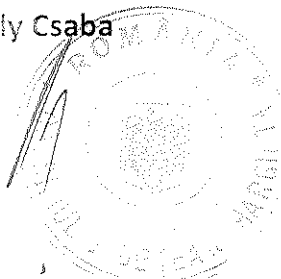
(2) Consiliul de administrație validează rezultatele concursului și solicită președintelui Consiliului Județean Harghita emiterea dispoziției privind numirea persoanei care a câștigat concursul.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.

Art. 29. - Pentru concursurile organizate în cursul anului 2012 și a anului 2013, taxa de înscriere la concurs este de 800 lei.

Miercurea Ciuc, 30.12..... 2011

Președinte,
Borboly Csaba



ANEXA

**la Regulament de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele
publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita**

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Unitatea sanitară

FIȘA DE INTERVIU

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

.....

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10 - 9,50)
- Foarte bune (9,49 - 9,00)
- Acceptabile (8,99 - 7,00)
- Minime (6,99 - 5,00)
- Insuficiente (4,99 - 1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10 - 9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99 - 7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99 - 5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99 - 1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99 - 7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99 - 5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99 - 1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10 - 9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49 - 9,00)
- Dorință de a munci (8,99 - 7,00)

- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99 - 5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99 - 1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10 - 9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49 - 9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99 - 7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99 - 1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49 - 9,00)
- Autocontrol mediu (8,99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99 - 5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99 - 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10 - 9,50)
- Foarte bună (9,49 - 9,00)
- Bună (8,99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99 - 1,00)

Nota obținută*): - candidatul este**):

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura

Data

*) Se trece nota interviului, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9,50)
- POTRIVIT (9,49 - 9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99 - 1,00)

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
Nr. 4077/19.10.2011

PROCES – VERBAL

încheiat astăzi, la data de 19.10.2011, cu ocazia afișării unui proiect de
dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Harghita

Subsemnatul Cobzaru Silviu Florian, manager public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, la data de 19.10.2011, în temeiul prevederilor art. 6 a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, am procedat la afișarea următorului proiect de dispoziție la afișierul Consiliului Județean Harghita:

Dispoziție pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Consiliului Județean Harghita

Pentru soluționarea observațiilor, care vor fi eventual formulate în legătură cu proiectul de hotărâre, puteți apela într-un termen de 10 zile de la apariția anunțului la ajutorul persoanei de contact, dl. Cobzaru Silviu, manager public în cadrul Direcției management a Consiliului Județean Harghita (biroul 133A), tel. 207701.

Miercurea Ciuc, 19.10.2011

Director executiv,

Dósa Erika

Manager public,

Silviu Cobzaru